

# FORMATION EXCEL

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Excel est un outil très puissant. Au fur et à mesure de leur expérience, les utilisateurs découvrent des nouveaux besoins du fait de l'évolution de leur travail, de leur niveau d'expertise mais également du logiciel.

## ACCESSIBILITÉ

### PUBLIC CONCERNÉ :

- \* Tout salarié ou administrateur maîtrisant un certain nombre de fonctions avancées d'Excel (quelle que soit la version)
- \* Nombre minimum de participants : 1

**LIEU :** MFR du Campus du Beaujolais - 92 rue Dépagneux - 69400 LIMAS

### PRÉREQUIS, MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS :

- \* Utiliser et gérer un certain nombre de fonctions d'Excel (niveau équivalent à la formation Excel niveau 2)
- \* Locaux accessibles aux personnes handicapées

## MODALITÉS DE LA FORMATION

### DURÉE DE LA FORMATION :

- \* 2 jours (14 heures) + suivi personnalisé de 2 heures en visio

### DATES :

- \* À la demande
- \* Nous consulter

Ces dates peuvent être modulées par demi-journées dans le cas d'une formation à distance

### COÛT PAR PARTICIPANT :

- \* Tarif en présentiel :
  - de 1 à 5 participants, 350€ HT/jour/personne, soit 420€ TTC
  - de 6 à 10 participants, 300€ HT/jour/personne, soit 360€ TTC
  - de 11 à 15 participants, 250€ HT/jour/personne, soit 240€ TTC
- \* Tarif en distanciel : 375€ HT/jour/personne, soit 450€ TTC

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

### OBJECTIFS :

- \* Faire le point sur les pratiques utilisées
- \* Approfondir et améliorer l'utilisation des fonctions avancées
- \* Appréhender les problèmes dans leur globalité afin de répondre à des besoins très spécifiques et fiabiliser les outils

### COMPÉTENCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES :

- \* Appréhender la programmation des tableaux sur Excel sous un angle différent
- \* Être capable de proposer des outils plus efficaces aux utilisateurs
- \* Répondre à des besoins plus spécifiques

## PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS

- \* Possibilité de suivre une formation Access

## CONTENU DE LA FORMATION

### 1er jour :

- \* Révisions des principes d'utilisation d'Excel
- \* Rappel de fonctions pour automatiser les calculs
- \* Rappel sur la sécurité des données
- \* Utilisation des listes déroulantes, des cases à cocher, des groupes d'option...
- \* Utiliser certaines fonctions statistiques, de texte, de date afin de répondre à des problématiques
- \* Utiliser les fonctions de recherche à partir d'une base de données (Recherchev, Index)

### 2ème jour :

- \* Tableau croisé dynamique : révisions, champs calculés
- \* Macro-commandes- : principe et découverte de la programmation
- \* Création de boutons pour automatiser certains travaux
- \* Analyse de réalisations concrètes et proposition d'améliorations (possibilité de travail personnalisé)
- \* Principe d'utilisation des modèles
- \* Questions diverses

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- \* Connaissances théoriques appréhendées à travers la présentation de concepts et d'exemples concrets proposés par le formateur
- \* Propositions de situations concrètes qui permettent la mise en pratique des apprentissages
- \* Prise en compte du nombre de participants et de leurs besoins
- \* Fourniture d'un support pédagogique en fin de session à télécharger à partir d'une plateforme sur Internet

### Méthode :

- \* Apprentissage basé sur l'Active Learning (70% d'exercices)
- \* Accompagnement personnalisé
- \* Séances de formation en salle informatique :
  - 1 ordinateur par personne
  - Présentation des supports pédagogiques sur tableau interactif (visualisation de méthodes, partage de résultats ...)

## SUIVI DE L'ACTION ET ÉVALUATION DE L'ACTION

- \* Emargement par les stagiaires et le formateur
- \* Délivrance d'une attestation de formation
- \* Le niveau d'acquisition est mesuré tout au long de la session de formation au travers des réalisations et des exercices demandés
- \* Le formateur vérifie particulièrement l'autonomie du stagiaire dans la réalisation des tâches
- \* L'atteinte des objectifs est évaluée sous forme de QCM et de questionnaire
- \* Le formateur délivre une attestation de fin de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques
- \* Une enquête de satisfaction est adressée à posteriori à l'ensemble des participants.

### INDICATEURS JUILLET 2022

Notation des stagiaires : 5/5

Nombre de salariés formés : 7

### CONTACT

Bernadette DUSSAUGE - 04.69.37.21.90 - bernadette.dussauge@mfr.asso.fr

### FORMATRICE

Pascale JOMARD - 04.69.37.21.90 - pascale.jomard@mfr.asso.fr

### MFR DU CAMPUS DU BEAUJOLAIS

92 rue Dépagneux 69400 Limas  
04 69 37 21 90 / campus.martelet@mfr.asso.fr  
www.campus-du-beaujolais.mfr.fr

